

Закупка 74/2026

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

1. Способ и форма осуществления закупки:

Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс с участием субъектов МСП, закупка), на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru>.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:

Полное наименование Заказчика: акционерное общество «Кавминкурортресурсы».

Сокращенное наименование Заказчика: АО «КМКР».

Место нахождения/ Почтовый адрес:

357625, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 133.

Адрес электронной почты: zakupki@kavminkr.ru.

Сайт Заказчика: <https://kavminkr.ru>.

Номер контактного телефона по вопросам проведения закупки: 8 (879-34) 4-88-99 (доб. 266).

Номер контактного телефона по техническим вопросам: 8 (879-34) 4-88-99 (доб. 224).

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки:

Предмет договора: оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов.

Объем определен в Техническом задании (раздел III закупочной документации).

Код по ОКПД 2:

62.01.11.000 – Услуги по проектированию и разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения.

Код по ОКВЭД 2:

62.01 – Разработка компьютерного программного обеспечения.

Описание предмета закупки, функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки указаны в разделе III закупочной документации «Техническое задание», разделе закупочной документации IV «Проект договора».

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя в соответствии с условиями Технического задания (раздел III закупочной документации).

Место передачи результата услуг и документов по месту нахождения Заказчика: 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 133.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:

Начальная (максимальная) цена договора:

61 005 980,33 (Шестьдесят один миллион пять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 33 копейки.

Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работы, услуги, указаны в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора».

Цены за единицы услуг, указанные в предложении о цене договора участника закупки, не должны превышать средние цены за единицы услуг, указанные в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора».

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:

Срок предоставления документации о закупке: с **«09» октября 2026 г.**
по **«26» октября 2026 г. в 11:00** по московскому времени.

В электронном виде извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещены в единой информационной системе <https://zakupki.gov.ru> и на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Документация о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении конкурса с участием субъектов МСП, в том числе проект договора и форму заявки по отдельному запросу участника закупки.

7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока, место подачи заявок на участие в закупке:

Порядок подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 10 и 11 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и определяется регламентом оператора электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Место подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП: электронная площадка <https://utp.sberbank-ast.ru>.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:
«09» октября 2026 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«26» октября 2026 г. в 11:00 по московскому времени.

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«26» октября 2026 г. в 11:00 по московскому времени.

8. Сроки и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и порядок подведения итогов конкурентной закупки:

Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«26» октября 2026 г.

Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«28» октября 2026 г.

Дата подведения итогов конкурса с участием субъектов МСП:

«28» октября 2026 г.

Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП в соответствии с пунктом 5.8 Положения о закупке АО «КМКР», с учетом особенностей осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом 11 Положения о закупке АО «КМКР».

Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтвержден выход из состава коллективного участника закупки одного или более члена участника коллективной закупки.

Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтверждено самостоятельное предоставление одним или более членом коллективного участника закупки заявки на участие в закупке и/или вхождение одного или более члена коллективного участника закупки в состав другого коллективного участника закупки и/или, что один или более член коллективного участника закупки является субподрядчиком (соисполнителем) у другого участника закупки.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, а также подведение итогов конкурса с участием субъектов МСП указаны в пункте 17 раздела II закупочной документации.
9. Сроки отказа от проведения конкурса:
Заказчик вправе отменить проведение конкурса с участием субъектов МСП до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, разместив об этом соответствующее извещение. Порядок отмены проведения конкурса с участием субъектов МСП установлен в пунктах 4.3 и 11.28 Положения о закупке АО «КМКР». Оператор электронной площадки https://utp.sberbank-ast.ru направляет в банк информацию о возврате (прекращении блокирования) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отмене проведения конкурса с участием субъектов МСП.
10. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
https://utp.sberbank-ast.ru
11. Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения:
Требование обеспечения заявок установлено (пункт 19 раздела II закупочной документации). Требование об обеспечении исполнения договора установлено (пункт 19 раздела II закупочной документации).

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика:

В соответствии с Техническим заданием (раздел III закупочной документации) и Проектом договора (раздел IV закупочной документации).

Результаты оказанных услуг установлены в разделе 12 Технического задания.

Приемка услуг будет осуществляться в порядке, установленном договором.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в конкурсе с участием субъектов МСП должна состоять из двух частей и ценового предложения и предоставляется по формам, приведенным в разделе V закупочной документации.

Состав заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП определен в пункте 14 настоящего раздела II закупочной документации.

Требования к оформлению заявки:

Заявка, а также все скан-копии оригиналов или нотариально заверенные копии документов (предпочтительный формат *.pdf, один файл – один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку), прикладываемых участником конкурса с участием субъектов МСП, оформляются в виде электронных документов в соответствии с пунктом 11.18 Положения о закупке АО «КМКР», пунктом 14 настоящего раздела II закупочной документации, Регламентами, руководствами и иными документами, регулирующими работу на электронной площадке, и должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного лица участника закупки.

Язык заявки на участие в закупке – русский.

Отдельные документы (или их части), предоставленные участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, могут быть подготовлены на другом языке, кроме русского, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на русский язык.

Участник закупки должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов (или его ненадлежащий вид) в составе заявки на участие в конкурсе может быть расценено как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям документации, в связи с чем заявка такого участника закупки может быть отклонена.

Не допускается указание в первой части заявки **сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении**. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении, а также в случае несоответствия предложения участника закупки в отношении предмета закупки требованиям Технического задания (раздел III закупочной документации), данная заявка подлежит отклонению.

При выявлении недостоверных (противоречивых) сведений в представленных участниками документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупок, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков)

установленным к участникам закупок требованиям, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отклоняет заявку участника.
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:
Участник закупки представляет информацию по данному пункту по форме, приведенной в разделе V закупочной документации.
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:
Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя в соответствии с условиями Технического задания (раздел III закупочной документации). Место передачи результата услуг и документов по месту нахождения Заказчика: 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 133. Условия оказания услуг в соответствии с Техническим заданием (раздел III закупочной документации) и Проектом договора (раздел IV закупочной документации). Сроки оказания услуг: не более 540 (пятисот сорока) календарных дней с даты заключения договора.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора:
Начальная (максимальная) цена договора: 61 005 980,33 (Шестьдесят один миллион пять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 33 копейки. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работы, услуги, указаны в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора». Цены за единицы услуг, указанные в предложении о цене договора участника закупки, не должны превышать средние цены за единицы услуг, указанные в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора».
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в разделе 3 Проекта договора (раздел IV закупочной документации).
7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:
Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора, сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работы, услуги, указаны в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора». В цену Договора включены все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе командировочные расходы Исполнителя, стоимость услуг привлеченных специалистов, стоимость найма персонала, подготовка отчетности на бумажном носителе и ее почтовая доставка по адресу Заказчика и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору.
8. Порядок подачи и приема заявок на участие в закупке:
Порядок подачи и приема заявки на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии с частью 10 и 11 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и определяется регламентом оператора электронной площадки https://utp.sberbank-ast.ru .
9. Место подачи заявок на участие в закупке:

Место подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП: электронная площадка https://utp.sberbank-ast.ru.
10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: Начало подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП: «09» октября 2026 г. Окончание подачи (приема Заказчиком) заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП: «26» октября 2026 г. в 11:00 по московскому времени.
11. Порядок подведения итогов закупки: Подведение итогов закупки с участием субъектов МСП осуществляется Тендерным комитетом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными закупочной документацией, на основании предшествующей оценки первой, второй частей заявок и ценового предложения. По результатам подведения итогов Заказчик составляет в установленном порядке протокол и размещает в единой информационной системе https://zakupki.gov.ru и на электронной площадке https://utp.sberbank-ast.ru. По результатам подведения итогов Тендерный комитет определяет победителя конкурса с участием субъектов МСП.
12. Требования к участникам закупки: Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В случае если участник закупки подает заявку от лица коллективного участника закупки, то все члены коллективного участника закупки должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства. Принадлежность участника закупки к субъектам МСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется (в соответствии с п. 11 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352). <i>Участник закупки должен соответствовать критериям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – НПД)¹ в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в случае, установленном законодательством).</i> <i>Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в налоговом органе в качестве плательщика НПД, представлять не требуется (в соответствии с п. 2(4) Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).</i> Требования к участникам закупки: - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным

¹Положение об участии физических лиц, применяющих НПД, предусмотрено для случаев закупок, в которых такие лица вправе принимать участие в соответствии со статьей 4 Федерального [закона](#) от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

- коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон и установлен лидер такого коллективного участника закупки, план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки

Требования к коллективным участникам закупки:

Коллективный участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц и/или физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, и все члены коллективного участника могут быть только субъектами малого и среднего предпринимательства.

Лица, принявшие решение об участии в закупке на стороне одного участника закупки, должны заключить с таким участником закупки соглашение (коллективный договор, договор простого товарищества, договор о создании консорциума или соглашение (договор) иной организационной формы временного объединения независимых юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) о совместной деятельности, сотрудничестве, взаимодействии без регистрации нового юридического лица (далее соответственно – соглашение о создании коллектива, коллективный участник закупки, член коллективного участника закупки), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, учитывающее следующие требования закупочной документации:

- из числа членов коллективного участника закупки должен быть определен лидер, который будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подписывать, предоставлять, изменять, отзывать заявку на участие в закупке от имени всех членов коллективного участника закупки, представлять документы, подаваемые вместе с такой заявкой, предоставлять обеспечение заявки на участие в закупке (в случае если такое обеспечение предусмотрено условиями закупочной документации), направлять запросы на получение разъяснений положений закупочной документации, а также, в случае признания коллективной заявки на участие в закупке победителем закупки или принятия заказчиком решения о заключении договора с коллективным участником закупки, подписывать договор, протоколы разногласий, дополнительные соглашения к договору, предоставлять обеспечение исполнения договора (в случае если такое обеспечение предусмотрено условиями закупочной документации и договора), заверять и предоставлять документы, отчеты и иную информацию, предусмотренную условиями договора, от имени всех членов коллективного участника в ходе исполнения договора (далее – лидер коллективного участника закупки);

- определены права и обязанности сторон в рамках участия в процедуре закупки, а также в рамках исполнения договора;

- приведено распределение между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием, в том числе, в денежном и/или процентном отношении;

- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

- срок действия соглашения о создании коллективного участника закупки определен до полного исполнения обязательств по договору, заключенному с заказчиком по итогам закупки;

- предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке скан-копии соглашения о создании коллективного участника закупки.

Заявка на закупку подается лидером от своего имени с указанием, что представляет интересы коллективного участника закупки с перечислением всех членов коллективного участника закупки.

Коллективный участник закупки должен в совокупности отвечать требованиям, указанным в документации о закупке. При этом каждый член коллективного участника закупки должен отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении планируемой поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенным соглашением о создании коллектива, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего пункта закупочной документации.

13. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки, в соответствии с пунктом 3.1.2 Положения о закупке АО «КМКР»:

- отсутствие сведений об участнике закупки (включая всех членов коллективной заявки на участие в закупке) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»;

- участник закупки (включая всех членов коллективной заявки на участие в закупке), являющийся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», не может принимать участие в закупке.

14. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

1. **Первая часть заявки** на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, составленная по форме, приведенной в разделе V закупочной документации, и все заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации приложения к ней должны содержать:

1.1. предложение участника закупки в отношении предмета закупки (Техническое предложение).

2. **Вторая часть заявки** на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, составленная по форме, приведенной в разделе V закупочной документации, и все заполненные в соответствии с требованиями закупочной документации приложения к ней должны содержать:

2.1. декларацию, предоставляемую с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, подтверждающую на дату подачи заявки соответствие участника требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего раздела закупочной документации в соответствии с п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2.1.1. декларацию каждого участника коллективной заявки, подтверждающую на дату подачи заявки соответствие каждого участника коллективной заявки требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего раздела закупочной документации в соответствии с п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ;

2.2. соглашение о создании коллектива, оформленное в соответствии с требованиями, определенными пунктом 12 настоящего раздела закупочной документации (представляется в случае подачи коллективной заявки на участие в закупке);

2.3. копию учредительного документа, если участником закупки является юридическое лицо;

2.3.1. копии учредительных документов всех юридических лиц, входящих в состав коллективного участника;

2.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

2.4.1. индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

2.4.2. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником закупки является юридическое лицо;

2.5. копии документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени каждого участника коллективной заявки, за исключением случаев подписания соглашения о создании коллектива:

2.5.1. индивидуальным предпринимателем, если участником соглашения о создании коллектива является индивидуальный предприниматель;

2.5.2. лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником соглашения о создании коллектива является юридическое лицо;

2.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки или сведения о размещении информации или документов на сайте с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.7. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

2.8. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

2.8.1. реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

2.8.2. независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

2.9. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

2.10. **наименование страны происхождения поставляемого товара** (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, а именно:

а) для подтверждения происхождения товаров, указанных в приложении № 3 к ПП РФ № 1875, из Российской Федерации - **номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции**, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации»;

б) для подтверждения происхождения товаров, указанных в приложении № 3 к ПП РФ № 1875, из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - **номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза** (далее - евразийский реестр промышленных товаров).

2.11. копия сертификата системы менеджмента качества «ISO 9001:2015» (предоставляется по желанию участника и является критерием оценки заявок);

2.12. справка о квалифицированном составе специалистов (предоставляется по желанию участника и является критерием оценки заявок);

2.13. копии документов квалифицированного состава специалистов (предоставляются по желанию участника и являются критерием оценки заявок):

2.13.1. копии трудовых договоров или копии трудовых книжек, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.13.2. сертификаты в соответствии с подпунктом 4 пункта 17 настоящего раздела закупочной документации;

2.13.3. согласие квалифицированного специалиста на обработку персональных данных².

3. **Предложение о цене договора** (цене лота, единицы товара, работы, услуги), составленное по форме, приведенной в разделе V закупочной документации.

15. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник конкурса с участием субъектов МСП вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса с участием субъектов МСП и (или) конкурсной документации через функционал электронной площадки <https://utp.sberbank-ast.ru>.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений извещения о проведении конкурса с участием субъектов МСП и (или) конкурсной документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса с участием субъектов МСП и (или) конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса с участием субъектов МСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса с участием субъектов МСП и (или) конкурсной документации:

«26» октября 2026 г. в 11:00 по московскому времени.

Дата и время, после наступления которых Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения (или) документации о проведении конкурса с участием субъектов МСП:

«20» октября 2026 г. в 24:00 по московскому времени.

16. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«26» октября 2026 г.

Дата рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

«28» октября 2026 г.

Дата подведения итогов конкурса с участием субъектов МСП:

«28» октября 2026 г.

17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Критерии и порядок оценки, и сопоставления заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость (весомость) критерия, %
1.	Цена договора (Ц _i)	60
2.	Наличие опыта (О _i)	20
3.	Квалификация участника закупки (К _i)	5
4.	Квалифицированный состав специалистов (С _i)	15

Методика оценки

Рейтинг заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (весомости) данных критериев, а также подкритериев.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по критериям Ц_i, О_i, К_i, С_i – 100 баллов.

Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП i-го участника конкурса с участием субъектов МСП определяется по формуле:

$$R_i = C_i + O_i + K_i + S_i$$

²В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» участнику необходимо представить письменное подтверждение согласия (либо копии согласий) специалистов, чьи персональные данные будут подлежать обработке при проведении конкурентных процедур закупок на право заключения договора.

где:

Ri – итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП i-го участника;
Цi – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Цена договора»;
Oi – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Наличие опыта»;
Ki – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки»;
Ci – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Квалифицированный состав специалистов».

Тендерным комитетом каждой заявке на участие в конкурсе с участием субъектов МСП относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (самый высокий (максимальный) итоговый рейтинг), присваивается первый номер.

В случае, если максимальный итоговый рейтинг получают два и более участников конкурса с участием субъектов МСП, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП.

1. Оценка по критерию «Цена договора» (Цi).

Значимость (весомость) критерия (VЦi) – 60%.

$$\frac{БЦ_i}{Ц_{\min}} = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{Зi}}} * 100$$

где:

БЦi – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Цена договора», без учета значимости (весомости) критерия;

Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками предложений, руб.

ЦЗi – предложенная цена i-го участника, указанная в заявке, руб.

Цена договора, предложенная участником закупки, не должна превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора.

Цены за единицы услуг, указанные в предложении о цене договора участника закупки, не должны превышать средние цены за единицы услуг, указанные в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора».

Количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Цена договора» (Цi) определяется по формуле:

$$Ц_i = БЦ_i \times VЦ_i$$

где:

БЦi – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Цена договора», без учета значимости (весомости) критерия;

VЦi – значимость (весомость) критерия «Цена договора».

2. Оценка по критерию «Наличие опыта» (Oi).

Значимость (весомость) критерия (VOi) – 20%.

Наименование критерия	Основание для выставления баллов (BOi)
Oi¹ (Наличие опыта реализации проектов внедрения и разработки решений на базе 1С: ERP Управление предприятием или	Количество зарегистрированных внедренных решений на базе 1С: ERP Управление предприятием или 1С:ERP. Управление холдингом, или 1С:Управление холдингом , опубликованных на сайте https://1c.ru/ в разделе рейтинг партнёров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям» (https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp), с количеством автоматизированных рабочих мест пользователей 100 (сто) и более:

1С:ERP. Управление холдингом, или 1С:Управление холдингом)	где: X_i – значение показателя, содержащееся в предложении участника закупки (коллективного участника), заявка которого подлежит оценке по критерию; $X_{\min}$ – минимальное значение показателя, содержащееся в заявках, подлежащих оценке по критерию; $X_{\max}$ – максимальное значение показателя, содержащееся в заявках, подлежащих оценке по критерию.
Итого количество баллов по критерию O_i «Наличие опыта»	$O_i = B O_i * V O_i$ где $B O_i$ – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Наличие опыта», без учета значимости (весомости) критерия; $V O_i$ – значимость (весомость) критерия «Наличие опыта».

¹В качестве подтверждения опыта участник (коллективный участник) предоставляет сведения о количестве зарегистрированных внедренных решений с количеством автоматизированных рабочих мест пользователей 100 (сто) и более.

Оценка по критерию осуществляется на основании информации, размещенной на официальном сайте Фирмы 1С <https://1c.ru/> в разделе рейтинг партнёров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям» (<https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp>).

В случае отсутствия информации на официальном сайте Фирмы 1С <https://1c.ru/> в разделе рейтинг партнёров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям» (<https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp>), участнику закупки по критерию «Наличие опыта» присваивается количество баллов равное нулю.

3. Оценка по критерию «Квалификация участника закупки» (K_i).

Значимость (весомость) критерия ($V K_i$) – 5%.

Наименование подкритерия	Основание для выставления баллов ($B K_{i1}$, $B K_{i2}$)	Значимость (весомость) подкритерия ($V K_{i1}$, $V K_{i2}$)
K_{i1}^2 (Рейтинг партнеров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям»)	Наличие официального статуса на сайте Фирмы 1С https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp в разделе Рейтинг партнеров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям»: Отсутствие статуса – 0 баллов; Кандидат в 1С:Центр ERP – 50 баллов; 1С:Центр ERP – 100 баллов.	50%
K_{i2}^3 (Наличие сертификата системы менеджмента качества «ISO 9001:2015»)	Предоставление копии сертификата системы менеджмента качества «ISO 9001:2015»: Отсутствие сертификата – 0 баллов; Наличие сертификата – 100 баллов.	50%
Итого количество баллов по критерию K_i «Квалификация участника закупки»	$K_i = K_{i1} + K_{i2}$ $K_{i1} = B K_{i1} * V K_{i1} * V K_i$, $K_{i2} = B K_{i2} * V K_{i2} * V K_i$ где $B K_i$ – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по критерию «Квалификация участника закупки», без учета значимости (весомости) критерия; где $B K_{i1}$, $B K_{i2}$ – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по соответствующему подкритерию, без учета весомости критерия; $V K_{i1}$, $V K_{i2}$ – значимость (весомость) соответствующего подкритерия; $V K_i$ – значимость (весомость) критерия «Квалификация участника закупки».	

²В качестве подтверждения квалификации участник (коллективный участник) предоставляет сведения о статусе в рейтинге партнеров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям».

Оценка по подкритерию осуществляется на основании информации, размещенной на официальном сайте Фирмы 1С <https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp>.

В случае отсутствия информации на официальном сайте Фирмы 1С <https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp>, участнику закупки по настоящему подкритерию критерия «Квалификация участника закупки» присваивается количество баллов равно нулю.

³В качестве подтверждения квалификации участник (коллективный участник) предоставляет копию сертификата системы менеджмента качества «ISO 9001:2015».

Оценка по критерию осуществляется на основании документов, представленных участником закупки в составе заявки (формы в Разделе V закупочной документации).

В случае не предоставления/предоставления не в полном объеме/наличия противоречивых сведений в предложении участника и приложенных участником подтверждающих копий документов, участнику закупки по соответствующему подкритерию критерия «Квалификация участника закупки» присваивается количество баллов равно нулю.

4. Оценка по критерию «Квалифицированный состав специалистов» (Ci).

Значимость (весомость) критерия (VCi) – 15%.

Наименование подкритерия	Основание для выставления баллов (BCi1 – BCi10)	Значимость (весомость) подкритерия (VCi1 – VCi10)
Ci1⁴ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Руководитель корпоративных проектов»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 50 баллов; 2 специалиста и более – 100 баллов.	25%
Ci2⁵ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Эксперт по технологическим вопросам»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист и более – 100 баллов.	10%
Ci3⁶ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист» по платформе «1С: Предприятие 8.3»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 20 баллов; 2 специалиста – 40 баллов; 3 специалиста – 60 баллов; 4 специалиста – 80 баллов; 5 специалистов и более – 100 баллов.	10%
Ci4⁷ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в «1С: ERP Управление предприятием»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 1 специалист – 25 баллов; 2 специалиста – 50 баллов; 3 специалиста – 75 баллов; 4 специалиста и более – 100 баллов.	10%

Ci5⁸ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С: ERP Управление предприятием»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 50 баллов; 2 специалиста и более – 100 баллов.	5%
Ci6⁹ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Управление производством и организация ремонтов» в «1С: ERP Управление предприятием»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 1 специалист – 25 баллов; 2 специалиста – 50 баллов; 3 специалиста – 75 баллов; 4 специалиста и более – 100 баллов.	10%
Ci7¹⁰ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 20 баллов; 2 специалиста – 40 баллов; 3 специалиста – 60 баллов; 4 специалиста – 80 баллов; 5 специалистов и более – 100 баллов.	10%
Ci8¹¹ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 50 баллов; 2 специалиста и более – 100 баллов.	5%
Ci9¹² (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 50 баллов; 2 специалиста и более – 100 баллов.	5%
Ci10¹³ (Наличие в штате участника специалистов с сертификатом «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота»)	Предоставление копий трудовых договоров или копий трудовых книжек, или сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и соответствующих сертификатов: 0 специалистов – 0 баллов; 1 специалист – 50 баллов; 2 специалиста и более – 100 баллов.	10%
Итого количество баллов по критерию Ci «Квалифицированный состав специалистов»	$Ci = Ci1 + Ci2 + Ci3 + Ci4 + Ci5 + Ci6 + Ci7 + Ci8 + Ci9 + Ci10$ $Ci1 = BCi1 \cdot VCi1 \cdot VCi, Ci2 = BCi2 \cdot VCi2 \cdot VCi,$ $Ci3 = BCi3 \cdot VCi3 \cdot VCi, Ci4 = BCi4 \cdot VCi4 \cdot VCi,$ $Ci5 = BCi5 \cdot VCi5 \cdot VCi, Ci6 = BCi6 \cdot VCi6 \cdot VCi,$ $Ci7 = BCi7 \cdot VCi7 \cdot VCi, Ci8 = BCi8 \cdot VCi8 \cdot VCi$ $Ci9 = BCi9 \cdot VCi9 \cdot VCi, Ci10 = BCi10 \cdot VCi10 \cdot VCi$ где BCi 1-10 – количество баллов, присвоенное заявке i-го участника по соответствующему подкритерию, без учета весомости критерия; VCi 1-10 – значимость (весомость) соответствующего подкритерия; VCi – значимость (весомость) критерия.	

⁴⁻¹³В качестве подтверждения квалификации участника закупки участник предоставляет копии трудовых договоров или копии трудовых книжек, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и копии действующих сертификатов на специалистов, а именно: «1С: Руководитель корпоративных проектов», «1С: Эксперт по технологическим вопросам», «1С: Специалист» по платформе «1С: Предприятие 8.3», «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в «1С: ERP Управление предприятием», «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С: ERP Управление предприятием», «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Управление производством и организация ремонтов» в «1С: ERP Управление предприятием», «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием», «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8», «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота».

Оценка по критерию и подкритериям осуществляется на основании документов, представленных участником закупки в составе заявки (формы в Разделе V закупочной документации).

В случае не предоставления/предоставления не в полном объеме/наличия противоречивых сведений в предложении участника и приложенных участником подтверждающих копий документов, участнику закупки по соответствующему подкритерию критерия «Квалифицированный состав специалистов» присваивается количество баллов равное нулю.

Порядок оценки и сопоставления заявок:

Рейтинг заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (весомости) данных критериев.

Тендерным комитетом каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (самый высокий (максимальный) итоговый рейтинг), присваивается первый номер.

В случае, если максимальный итоговый рейтинг получают два и более участников закупки, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке.

Оценка по всем критериям осуществляется на основании документов, представленных участником закупки в составе заявки.

18. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ:

Описание предмета закупки представлено в Техническом задании (раздел III закупочной документации), Проекте договора (раздел IV закупочной документации).

19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП: 2% от начальной (максимальной) цены договора – 1 220 119,61 (Один миллион двести двадцать тысяч сто девятнадцать) рублей 61 копейка.

Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в

соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

Размер обеспечения исполнения договора на участие в конкурсе с участием субъектов МСП устанавливается в размере аванса, т.к. договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления независимой гарантии.

Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:

Получатель: акционерное общество «Кавминкурортресурсы»

ИНН 2626003072; КПП 262601001

р/с 40702810860030100330;

в Ставропольском отделении № 5230 ПАО СБЕРБАНК г. Ставрополь

БИК 040702615; к\с 30101810907020000615.

Назначение платежа: **Обеспечение исполнения Договора № _____ (закупка № 74/2026).**

Независимая гарантия, выданная участнику конкурентной закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна соответствовать следующим положениям:

- должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

- указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Основное обязательство и срок его исполнения: оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТООиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов в соответствии с условиями договора не более 540 (пятисот сорока) календарных дней с даты заключения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения (до подписания такого договора). Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

20. Сведения в соответствии с национальным режимом:

В соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ и на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ № 1875) запрет, ограничение, приоритет в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами: не применяются³. Минимальная обязательная доля закупок товаров российского происхождения, предусмотренная пунктом 2 ПП РФ № 1875: не применяется в настоящей закупке.
21. Срок подписания договора участником - победителем по результатам конкурса: Срок заключения договора с победителем конкурса с участием субъектов МСП не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса с участием субъектов МСП. Договор по результатам проведения конкурса с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурса с участием субъектов МСП и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий в соответствии с пунктом 11.32 Положения о закупке АО «КМКР» и пунктом 28 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.
22. Возможность изменения количества товаров, объема работ, услуг, цены закупаемых товаров, работ, услуг, цены договора: В соответствии с условиями, предусмотренными Проектом договора (раздел IV закупочной документации).
23. Порядок привлечения субподрядных организаций (третьих лиц) к выполнению работ: С согласия Заказчика Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг или части услуг третьих лиц и распределять объемы данных услуг между собой и соисполнителями. При этом полную ответственность за качество оказания услуг и все предусмотренные применимым правом гарантии несет Исполнитель.
24. Возможность подачи альтернативных предложений: Не предусмотрена.
25. Антидемпинговые меры: При проведении данной закупки Заказчиком установлены антидемпинговые меры на основании пункта 3.6 с учетом пункта 11.2 Положения о закупке АО «КМКР». Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, будет предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения в размере 30% от начальной максимальной цены договора, что составляет: 18 301 794,10 (Восемнадцать миллионов триста одна тысяча семьсот девяносто четыре) рубля 10 копеек. Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Предоставление обеспечения антидемпинговых мер не освобождает участника от

³Пункт 2 информационного письма Минфина России от 31.01.2025 № 24-01-06/8697 «О применении положений постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

предоставления **обеспечения исполнения договора**, которое является обязательным (пункт 19 настоящего раздела документации).

Обеспечение антидемпинговых мер обеспечивается участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, либо внесением денежных средств на счет Заказчика, либо передачей Заказчику оригинала независимой гарантии. Способ обеспечения антидемпинговых мер участник закупки, с которым заключается договор, выбирает самостоятельно.

Реквизиты счета для внесения обеспечения антидемпинговых мер денежными средствами:

Получатель: акционерное общество «Кавминкурортресурсы»

ИНН 2626003072; КПП 262601001

р/с 40702810860030100330;

в Ставропольском отделении № 5230 ПАО СБЕРБАНК г. Ставрополь;

БИК 040702615; к\с 30101810907020000615.

Назначение платежа: **Обеспечение антидемпинговых мер по Договору № _____**
(закупка № 74/2026).

Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения антидемпинговых мер, установлены частью 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и аналогичны требованиям к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, указанным в пункте 19 настоящего раздела документации.

Основное обязательство и срок его исполнения: оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов в соответствии с условиями договора не более 540 (пятисот сорока) календарных дней с даты заключения договора.

26. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием субъектов МСП не подано ни одной заявки на участие в закупке, все заявки на участие в закупке отклонены, подана только одна заявка на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, отклонены все заявки, за исключением одной заявки, от заключения договора уклонились все участники закупки, конкурс с участием субъектов МСП признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс с участием субъектов МСП признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка, или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, или по результатам процедуры рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки, или по результатам процедуры рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке, от заключения договора уклонились все участники закупки.

При этом Заказчик вправе:

- 1) отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- 2) объявить повторную закупку в виде конкурса или запроса предложений без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, или выбрать иной способ закупки, в том числе изменив условия закупки;
- 3) произвести закупку у единственного участника, признанного участником конкурса с участием субъектов МСП в соответствии с пунктом 5.6.7 Положения;
- 4) осуществить закупку у единственного поставщика.

27. Правовые основы проведения конкурса:

Данный конкурс проводится в соответствии с:

- 1) Законом № 223-ФЗ;
- 2) Положением о закупке АО «КМКР».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

Оглавление

Оглавление.....	
1. Назначение документа.....	
2. Определения терминов и сокращений.....	
3. Цели УСЛУГ по внедрению комплекса ИС.....	
4. Содержание УСЛУГ по внедрению комплекса ИС.....	
5. Место проведения Оказания услуг.....	
6. Конфиденциальность.....	
7. Общие методологические требования к внедрению.....	
8. Организационные рамки оказания услуг по внедрению комплекса ИС.....	
9. Функциональные рамки оказания услуг по внедрению комплекса ИС.....	
10. Требования к защите информации от несанкционированного доступа.....	
11. План выполнения работ и распределение ответственности по внедрению ИС.....	
12. Результаты и сроки оказания услуг.....	
13. Содержание итоговых документов.....	
14. Требования к обучению Пользователей.....	
15. Приложения.....	
Приложение 1. Перечень отчетов о моделировании по функциональным блокам.....	
Приложение 2. Перечень функциональных требований.....	
Приложение 3. Перечень планируемых интеграционных потоков.....	
Приложение 4. Перечень планируемых доработок внедряемых ИС.....	
Приложение 5. Форма NDA.....	
Приложение 6. Процедуры управления Проектом.....	
Приложение 7. Нефункциональные требования.....	

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ (далее – ТЗ) описывает необходимые требования к объему, содержанию услуг по проекту внедрения комплекса информационных систем в акционерном обществе «КАВМИНКУРОРТРЕСУРСЫ».

Настоящее ТЗ является основным документом по внедрению целевых систем и охватывает функциональные области, планируемые к реализации в рамках этапов проекта внедрения.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1. Определение терминов и расшифровки сокращений

Сокращение / Термин	Определение термина (расшифровка сокращения)
1С:ERP. УХ, ERP, 1С:ERP. Управление холдингом (3.2.10.1)	1С:ERP Управление холдингом, ред. 3.2 – комплексное программное решение, разработанное 1С для автоматизации управления крупными предприятиями и холдинговыми структурами.
1С:БП	1С:Бухгалтерия предприятия – специализированное программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского, налогового учёта и подготовки отчётности
1С:ДО, 1С:Документооборот КОРП, редакция	1С:Документооборот – система автоматизации документооборота, разработанная компанией «1С»

Сокращение / Термин	Определение термина (расшифровка сокращения)
3.0.19.29	
1С:ЗУП	1С: Зарплата и управление персоналом – программное решение 1С для автоматизации кадрового учёта, расчёта заработной платы и управления персоналом
1С:ТОиР, 1С:ТОиР. Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП, ред. 3.0.11.2	1С:Техническое обслуживание и ремонты – программное решение 1С для автоматизации процессов технического обслуживания, учёта оборудования и его ремонта
Заказчик, АО «КМКР»	акционерное общество «Кавминкурортресурсы»
Исполнитель	Компания, признанная победителем по результатам проведения процедуры закупки
АРМ	Автоматизированное рабочее место — это совокупность программных и аппаратных средств, созданных для автоматизации работы специалистов
БДДС	Бюджет движения денежных средств – план, в котором указывают источники поступления и направления использования денежных средств, как наличных, так и безналичных
БП	Бизнес -процесс, цепочка работ (операций, функций), результатом которой является какой-либо продукт или услуга, имеющие ценность для внешнего потребителя или внутреннего подразделения. В цепочку входят операции, которые выполняются структурными единицами, расположенными на различных уровнях организационной структуры Компании. В ходе Бизнес-процесса потребляются ресурсы (производственные, материальные, трудовые, финансовые)
БДР	Бюджет доходов и расходов – план, который отражает ожидаемые доходы и расходы компании за определённый период
Группа процессов, функциональный блок, подсистема	Часть (элемент) информационной системы, предназначенный для автоматизации группы связанных бизнес-процессов
Документ системы	Одно из основных понятий системы 1С: Предприятие. При помощи документов организуется ввод в систему информации о совершаемых хозяйственных операциях, а также ее просмотр и корректировка. В большинстве своем документы, которые создаются в процессе настройки конфигурации задачи, являются электронными аналогами стандартных бумажных документов, являющихся основаниями для тех или иных учетных действий, или расчетов
ИП	Инвестиционный проект – план по вложению денег и ресурсов в развитие бизнеса, производства или социальную сферу с целью получения результата в виде новой или улучшенной продукции, услуг или процессов
ИС	Информационная система – совокупность взаимосвязанных компонентов, работающих для сбора, обработки, хранения и передачи данных
ИТ	Информационные технологии – совокупность методов, процессов и инструментов для сбора, хранения, обработки, передачи и защиты информации
Конфигурация (Прикладное решение)	Набор настроенных параметров Системы и разработок, реализованных на платформе 1С:Предприятие 8.3

Сокращение / Термин	Определение термина (расшифровка сокращения)
Метаданные	Совокупность объектов, полностью описывающих все Прикладное решение
НСИ	Нормативно-справочная информация, описывает и систематизирует деятельность организации
Обработка	Внешний по отношению к конфигурации, специально созданный Объект, предназначенный для реализации различных алгоритмов получения, трансформации данных и выполнения сервисных функций.
ОПЭ	Опытно-промышленная эксплуатация – заключительный этап внедрения ПО, на котором программное обеспечение уже настроено под процессы компании и готово к проверке в реальных условиях
ПМИ	Программа и методика испытаний. Технический документ, который детально описывает порядок проведения тестов, условия их выполнения и применяемые методы для проверки
ПО	Программное обеспечение – совокупность программ, алгоритмов и данных, которые обеспечивают функционирование компьютера, смартфона или другого цифрового устройства и позволяют пользователю выполнять определённые задачи
ПСИ	Приёмо-сдаточные испытания, вид испытаний систем в рамках приёмочного контроля, который проводят, чтобы принять решение о пригодности систем к использованию
Рабочая группа	Совокупность отдельных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя, объединённых во временную организационную структуру для участия в управлении и реализации проекта
Справочник	Объект конфигурации, используемый для работы с постоянной и условно постоянной информацией с некоторым множеством значений. Обычно справочниками являются списки материалов, товаров, организаций, валют, сотрудников и др.
ТЗ	Техническое задание – документ, в котором фиксируются цели, требования и условия выполнения проекта или отдельной работы
Типовое решение (Типовая конфигурация)	Набор настроенных параметров учетной системы от фирмы производителя – 1С. Типовое решение зависит от системы учета и методологии ведения учета, положенного в его основу
ТМЦ	Товарно-материальные ценности - активы компании, которые имеют физическую форму и используются для получения экономической выгоды
Форма	Специально созданный объект для ввода и просмотра какой-либо информации в системе, а также для выполнения управления различными процессами. Форма – это окно, содержащее различные элементы данных для просмотра или заполнения (реквизиты, списки), а также управляющие элементы (кнопки, закладки). С помощью созданных форм программа запрашивает у пользователя ту информацию, которая необходима ей для дальнейшей работы, либо выдает какую-либо информацию пользователю для просмотра и редактирования
ФР	Функциональные разрывы – комплекс технических и организационных проблем, возникающих при взаимодействии различных модулей системы или при интеграции с внешними сервисами
ФТ	Функциональные требования – описания конкретных действий,

Сокращение / Термин	Определение термина (расшифровка сокращения)
	поведения и функций, которые должна выполнять система
ФХД	Финансово-хозяйственная деятельность – совокупность действий по производству и продаже товаров, услуг, продукции с использованием ограниченного объема финансовых ресурсов
ЧТЗ	Частные технические задания – выделенный блок технического задания, в котором описана определённая часть разработок проекта
ЭДО	Электронный документооборот – процесс обмена электронными документами
Электронный документ	Электронный документ – это любой документ, который представлен в электронном виде, в том числе это может быть скан-образ документа, файл, набранный в текстовом редакторе
NDA	Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации между Заказчиком и Сиполнителем

ЦЕЛИ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА ИС

Объектом внедрения являются бизнес-процессы ведения финансово-хозяйственной деятельности АО «КМКР».

Цели внедрения:

- Заменить действующие ПО на новейшие системы, объединяющие в единую базу данные о производстве, продажах, логистике, финансах, управление персоналом; Максимально автоматизировать внутри компании действующие бизнес-процессы;
- Минимизировать ручное ведение сбора, анализа данных в разрозненных электронных таблицах;
- Обеспечить соответствие учетной информационной системы Заказчика действующему законодательству РФ за счет своевременного получения обновлений от фирмы «1С»;
- Создать единую экосистему ИТ из взаимосвязанных информационных систем, сервисов и технологических решений, которая решает бизнес-задачи.

СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА ИС

Содержание услуг по внедрению комплекса информационных систем:

- Изучить требования к автоматизации, изложенные в настоящем ТЗ;
- Осуществить внедрение:
 - о «1С:ERP. Управление холдингом (3.2.10.1)» и перевести в архивное использование используемую «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ» (с обеспечением доступа для просмотра исторических данных сотрудниками Заказчика);
 - о «1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0.19.29» и перевести в архивное использование «1С:Документооборот 8 КОРП (ред. 2.1)» (с обеспечением доступа для просмотра исторических данных сотрудниками Заказчика);
 - о «1С:ТОиР. Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП, ред. 3.0.11.2».
- Осуществить внедрение указанного ПО для обеспечения учета бизнес-процессов и осуществления функций, определенных отчетами о моделировании, представленных в Приложении 1;
- Обеспечить перевод используемой «1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ» от отключаемой «1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ» на «1С:ERP. Управление холдингом (3.2.10.1)».
- Разработать архитектуру решения, базы данных, пользовательские интерфейсы и другие аспекты, необходимые для внедрения указанных конфигураций, на основе

составленных требований - Приложение 2. Перечень функциональных требований, с учетом пикового количества Пользователей системы – около 100 человек;

- Настроить интеграционные потоки, состав которых содержится в Приложении 3. Перечень планируемых интеграционных потоков;
- Осуществить непосредственную настройку и доработку систем, интеграцию всех модулей и компонентов, обеспечить их тестирование и исправление ошибок;
- Провести миграцию данных, обеспечивая перенос существующих данных из отключаемых систем в новые ИС. Перечень мигрируемых данных, глубина миграции и источники представлены в Отчетах о моделировании, относящихся к конкретному функциональному блоку, в подпунктах 4.4 раздела 4 (см. Приложение 1. Перечень отчетов о моделировании по функциональным блокам);
- Обеспечить покрытие нефункциональных требований по Проекту (см. Приложение 7. Нефункциональные требования);
- Провести обучающий тренинг для персонала Заказчика по работе в новых информационных системах;
- Провести подготовку к опытно-промышленной эксплуатации;
- Разработать инструкции по эксплуатации внедряемых ИС по ролям пользователей;
- Обеспечить консультационную поддержку в период опытно-промышленной эксплуатацию, устранить выявленные нарушения в работе системы;
- Провести подготовку к промышленной эксплуатации, обеспечить техническую готовность к запуску системы в промышленную эксплуатацию.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Услуги по внедрению комплекса информационных систем выполняются дистанционно путем организация удаленного доступа. Для выполнения ряда критических услуг (обучение пользователей, интеграционное тестирование и подготовка к ОПЭ и т.д.) допускается присутствие сотрудников Исполнителя на объекте Заказчика территориально: г. Ессентуки.

Дистанционная работа организуется в соответствии с требованиями безопасности Заказчика. Заказчик предоставляет удаленный доступ к базам данных, расположенным на серверах Заказчика, и создает в ИТ-системе Заказчика персональные учетные записи для сотрудников Исполнителя.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

До начала оказания услуг по внедрению комплекса информационных систем между Заказчиком и Исполнителем должно быть заключено «Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации» (NDA) по форме, определенной Заказчиком.

Шаблон «Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации» представлен в Приложение 5. Форма NDA. Исполнитель обязан ознакомиться и согласовать форму «Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации» и обеспечить ее подписание с Заказчиком до начала оказания услуг по договору. В случае выявления необходимости внести правки в форму NDA Исполнитель направляет в Адрес Заказчика «Протокол разногласий» с указанием формулировок из формы NDA Заказчика и предложения к их корректировке. Заказчик оставляет за собой право отказать Исполнителю в принятии предложенных правок к форме NDA.

ОБЩИЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ

Для оказания услуг по внедрению комплекса информационных систем используются конфигурации «1С:ERP. Управление холдингом (3.2.10.1)», «1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0.19.29», «1С:ТОиР. Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП, ред. 3.0.11.2». Все технические решения, описанные в данном документе, базируются на функциональных возможностях данных редакций ПО. В случае, если на момент разработки и внедрения систем будет принято решение по использованию других (более новых или старых) редакций, то это потребует пересмотра части проектных решений в зависимости от существенности отличий в редакциях систем.

Планируемые настройки и доработки информационных систем прорабатываются в соответствии с системой стандартов и методик разработки конфигураций на технологической платформе 1С:Предприятие 8, размещенных вендором фирмой 1С по ссылке <https://its.1c.ru/db/v8std#browse:13:-1>).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РАМКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА ИС

В организационный объем входит одно юридическое лицо - акционерное общество «Кавминкурортресурсы», сокращенно АО «КМКР».

Место нахождения: Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 133.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАМКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ КОМПЛЕКСА ИС

Бизнес-процессам ФХД соответствуют функциональные блоки информационных систем. Перечень блоков и набор функций к блокам из типовых и нетиповых функционалов, которые будут задействованы при внедрении, представлен в Таблице 2.

Таблица 2. Перечень блоков и набор функций к блокам

Информационная система	Наименование функциональных блоков	Функционал Типовой/Разработка	Набор функций блока
1С:ERP. Управление Холдингом	НСИ	Типовой/Разработка	Управление основными справочниками предприятия, настройка пользовательских интерфейсов, управление правами доступа, поддержка интеграции с внешними системами, контроль процедур резервного копирования и обновления информационных баз
1С:ERP. Управление Холдингом	Бюджетирование	Типовой/Разработка	Автоматизировать бюджетных процессов: от формирования финансовых планов до контроля их исполнения и проведения план-фактного анализа
1С:ERP. Управление Холдингом	Маркетинг	Типовой/Разработка	Управление клиентами, история взаимодействий, управление сделками, сегментация клиентов, настройка и управление скидкам, картами лояльности, работа с претензиями
1С:ERP. Управление Холдингом	Реализация	Типовой/Разработка	Управление заказами и работа с клиентами, автоматизация оформления сделок, регистрация условий работы с клиентами, оформление отгрузки

Информационная система	Наименование функциональных блоков	Функционал Типовой/Разработка	Набор функций блока
1С:ERP. Управление Холдингом	Закупки	Типовой\Разработка	Планирование закупок, управление потребностями, управление базой поставщиков, формирование заказов, управление закупочными ценами, фиксация факта поступления, корректировки и возвраты
1С:ERP. Управление Холдингом	Складской учет	Типовой\Разработка	Управление складскими запасами, организация складских процессов, планирование и управление доставкой
1С:ERP. Управление Холдингом	Производство	Типовой\Разработка	Формирование производственных планов, вариативность оформления производственных документов (по заказам, без заказа), автоматический расчёт потребностей в материалах и сырье, контроль за фактическим выполнением работ, формирование отчётов по производству
1С:ERP. Управление Холдингом	Бухгалтерский учет	Типовой\Разработка	Формирование бухгалтерских и налоговых проводок, контроль и сверка регламентированного учёта, формирование регламентированной отчётности
1С:ЗУП, 1С:ERP. Управление Холдингом	Заработная плата	Типовой\Разработка	Получение в 1С:ERP.УХ из 1С:ЗУП данных по расчетам с сотрудниками по оплате труда, начислению резервов по оплате труда и удержанным суммам налога на доходы физических лиц
1С:ERP. Управление Холдингом	Отраслевая специфика	Разработка	Оперативный сбор, хранение и редактирование гидрогеологических данных со скважин минеральных вод, отчеты для внутренних пользователей по добыче и использованию минеральных вод и лечебной грязи, формирование отчетов и статистических форм для внешних

Информационная система	Наименование функциональных блоков	Функционал Типовой/Разработка	Набор функций блока
			контролирующих органов по гидрогеологическим данным, затратам на экологию, а также формирование платных справок по платным услугам метеорологов
1С:ТОиР	Техническое обслуживание и ремонты	Типовой/Разработка	Учет технологических операций и организационных действий по поддержанию работоспособности или исправности объекта при использовании по назначению
1С:ДО	Электронный документооборот (ЭДО)	Типовой	Организация электронного документооборота, контроль за исполнением задач, управление доступом и хранение документации в единой информационной базе

Перечень функциональных требований представлен в Приложении 2.

Перечень планируемых интеграционных потоков представлен в Приложении 3.

Перечень планируемых доработок внедряемых систем представлен в Приложении 4.

Процедуры управления Проектом представлены в Приложение 6. Процедуры управления Проектом.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

Системы комплекса ИС должны быть устойчивы к различным ситуациям, которые могут повлечь за собой потерю данных и нарушение целостности данных.

Системы должны предоставлять возможность выполнения следующих операций:

- Резервное копирование данных;
- Контроль целостности хранимых данных;
- Восстановление данных при их утере в случае сбоя.

Сохранность информации в системах должна быть обеспечена в случае наступления следующих событий:

- Отказ оборудования или отключение питания рабочей станции;
- Отказ оборудования или отключение питания на сервере;
- Отказ линий связи, в том числе при осуществлении обмена.

Меры по защите информации должны быть предусмотрены в следующих случаях:

- Отказы и сбои источников питания;
- Отказы серверов;
- Отказы программного обеспечения;
- Отказы вследствие исчерпания ресурсов, ошибок программного обеспечения;
- Отказы вследствие перегрузки;
- Отказы вследствие ошибок пользователей и администраторов.

Защите должна подлежать информация в базе данных используемых систем.

Средствами обеспечения сохранности информации при авариях и сбоях в процессе эксплуатации являются:

- Использование отказоустойчивых кластерных решений серверов баз данных и серверов приложений;
- Создание резервной копии базы данных;
- Создание резервной копии программного обеспечения;
- Периодическое тестирование резервных копий;
- Своевременное регламентное обслуживание БД, снижающее степень повреждения данных при авариях;
- Регулярные планово-профилактические работы восстановления резервных копий БД.

Системы должны содержать средства восстановления своего состояния, имевшего место до возникновения сбоя.

В системах защита данных при разрушениях, сбоях должна обеспечиваться стандартными средствами СУБД, а также аппаратными средствами резервирования Заказчика.

Требования к параметрам восстановления и сохранности данных комплекса систем должны быть определены на этапе подготовки услуг по системно-технической архитектуре. Архитектура проектируемых систем и спецификация оборудования должны обеспечивать техническую возможность соблюдения данных требований.

Подробная процедура резервного копирования и восстановления систем (с выбором способа резервного копирования) должна быть разработана системным администратором Заказчика Исполнителем совместно при включении комплекса систем в План восстановления. Рекомендации по организации процедур регламентного обслуживания, резервного копирования и восстановления (типы, носители, сроки хранения, правила хранения, время восстановления работоспособности систем) должны быть указаны в документе «Инструкция службы сопровождения».

Ответственность по обеспечению сохранности комплекса систем возлагается на ответственные службы Заказчика.

Процедуры восстановления комплекса систем или ее отдельных конфигураций из резервных копий должны быть определены в документе «Инструкция службы сопровождения» на этапе подготовки к эксплуатации систем.

Состав серверного оборудования Заказчика должен предусматривать резервирование всех задействованных в промышленном окружении конфигураций для оперативного восстановления штатного режима работы каждой системы комплекса в случае выхода из строя одного или нескольких элементов серверного оборудования.

Рекомендации по ролям представлены в Отчетах о моделировании в подпунктах раздела 3, относящихся к конкретному функциональному блоку (см. Приложение 1. Перечень отчетов о моделировании по функциональным блокам).

ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИС

План выполнения работ и распределение ответственности между Заказчиком и Исполнителем по услугам внедрения комплекса ИС представлен в Таблице 3.

Таблица 3. План выполнения работ и распределение ответственности

№ очер еди	Очередь	Работы в зоне ответственности Исполнителя	Работы в зоне ответственности Заказчика
1.1	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блока: Складской учет	• Разработка ЧТЗ на доработку Системы и обеспечение интеграции на основании Реестра функциональных разрывов и Реестра интеграционных потоков;	• Согласование ЧТЗ на доработку Системы; • Участие в тестировании разработанного функционала,

№ очер еди	Очередь	Работы в зоне ответственности Исполнителя	Работы в зоне ответственности Заказчика
1.2.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: ЗУП	- Доработка функционала Системы, интеграций согласно ЧТЗ и внесение настроек в Систему на основании ТЗ на внедрение; - Тестирование разработанного функционала, интеграций и выполненных настроек Системы;	интеграций и выполненных настроек Системы; Участие в Приемо-сдаточных испытаниях совместно с Исполнителем, формирование замечаний и участие в повторном тестировании с Исполнителем;
1.2.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: Реализация	- Разработка Программы и методики испытаний; - Проведение Приемо-сдаточных испытаний совместно с Заказчиком;	- Подготовка данных для миграции по шаблонам Исполнителя; - Выверка данных (справочников и начальных остатков);
1.2.	Внедрение 1С: Документооборот	- Исправление замечаний, выявленных при проведении ПСИ, повторное тестирование с Заказчиком; - Подготовка шаблонов миграции и миграция НСИ и исторических данных, выдача доступов Пользователям в тестовую Систему;	- Ручной ввод недостающих/новых данных и установка связей между объектами учета; - Формирование списка обучающихся, согласование программ и графиков обучения;
1.3.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: Производство	Разработка инструкций Пользователей и Администратора;	Подготовка необходимой инфраструктуры (обеспечение участников обучения рабочими местами с доступом к базе и необходимому оборудованию для участия в обучении);
1.3.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: Отраслевая специфика	- Обучение Пользователей; - Тестовое внесение данных и закрытие месяца (на ограниченных данных) в системе 1С:ERP.UX; - Устранение выявленных замечаний в период тестовой эксплуатации;	- Прием в Опытно - промышленную эксплуатацию; - Выверка данных (справочников и начальных остатков);
1.3.	Внедрение 1С:ТОиР	- Передача в Опытно - промышленную эксплуатацию; - Миграция НСИ и исторических данных продуктивную Систему, дозагрузка при необходимости;	Ручной ввод недостающих/новых данных и установка связей между объектами учета;
1.3.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: БУ	- Поддержка Пользователей в период ОПЭ; - Устранение выявленных замечаний в период ОПЭ;	Прием в Промышленную эксплуатацию
1.4.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: Бюджетирование	Передача в Промышленную эксплуатацию	
1.5.	Внедрение 1С:ERP.UX в части блока: Управление НСИ		
2	Внедрение 1С:ERP.UX в части блоков: Закупки;	Разработка и согласование ЧТЗ на доработку Системы и обеспечение интеграции на основании Реестра функциональных	- Согласование ЧТЗ; - Участие в тестировании разработанного функционала, интеграций и выполненных настроек Системы;

№ очер еди	Очередь	Работы в зоне ответственности Исполнителя	Работы в зоне ответственности Заказчика
	Маркетинг	разрывов и Реестра интеграционных потоков; - Доработка функционала Системы, интеграций согласно ЧТЗ и внесение настроек в Систему на основании ТЗ на внедрение; - Тестирование разработанного функционала, интеграций и выполненных настроек Системы; - Разработка Программы и методики испытаний; - Проведение Приемо-сдаточных испытаний совместно с Заказчиком; - Исправление замечаний, выявленных при проведении ПСИ, повторное тестирование с Заказчиком; - Миграция НСИ и исторических данных, выдача доступов Пользователям; - Разработка инструкций Пользователей и Администратора и обучение Пользователей; - Поддержка Пользователей в период ОПЭ; - Устранение выявленных замечаний в период ОПЭ; - Передача в Промышленную эксплуатацию	- Участие в Приемо-сдаточных испытаниях совместно с Исполнителем, формирование замечаний и участие в повторном тестировании с Исполнителем; - Подготовка данных для миграции; - Выверка данных справочников; - Ручной ввод недостающих/новых данных и установка связей между объектами учета; - Предоставление прав доступа пользователей в соответствии со списком ролей; - Прием в Промышленную эксплуатацию

РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Результаты и сроки оказания услуг представлены в Таблице 4.

Таблица 4. Результаты и сроки оказания услуг

№ очереди /этап услуг	Очередь/этап услуг	Длительность , рабочие дни	Результат услуг
1.1	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Складской учет	105, с даты заключения договора	- ЧТЗ; - ПМИ; - Протокол ПСИ; - Протокол миграции; - Рабочие инструкции по ролям пользователей; - Журнал ОПЭ.
1.2.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Реализация	127, с даты заключения договора	- ЧТЗ; - ПМИ; - Протокол ПСИ; - Протокол миграции; - Рабочие инструкции по ролям пользователей; - Журнал ОПЭ.

№ очереди /этап услуг	Очередь/этап услуг	Длительность , рабочие дни	Результат услуг
1.2.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: ЗУП	127, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.2.	1С:ДО. Переход на редакцию 3.0	127, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.3.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Производство	148, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.3.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Отраслевая специфика	148, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.3.	Внедрение 1С:ТОиР	148, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.4.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: БУ	148, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
1.5.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Бюджетирование	214, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.

№ очереди /этап услуг	Очередь/этап услуг	Длительность , рабочие дни	Результат услуг
1.6.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Управление НСИ	236, с даты заключения договора	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
2.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Закупки	130, старт работ с 01.04.2027	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.
2.	Внедрение 1С:ERP.УХ в части блоков: Маркетинг	130, старт работ с 01.04.2027	• ЧТЗ; • ПМИ; • Протокол ПСИ; • Протокол миграции; • Рабочие инструкции по ролям пользователей; • Журнал ОПЭ.

Ключевые ограничения по срокам оказания услуг:

- Проведение ОПЭ по очереди №1, этап 1.4 (в части внедрения 1С:ERP.УХ) по блоку БУ должно быть обеспечено вплоть до сдачи Исполнителем квартальной отчётности за I квартал 2027 года. В объём поддержки (в период проведения ОПЭ Исполнителем) должны входить консультации Заказчика по формированию отчётности, а также устранение ошибок, влияющих на закрытие периода и формирование отчётности;
- Доработки внедряемых ИС разделены на очереди реализации, представленной в Приложении 4. Очередность реализации может быть изменена по согласованию с Заказчиком в ходе выполнения Проекта без изменения ключевых сроков Проекта. При этом в первую очередь должны включаться только те доработки, которые оказывают влияние на возможность запуска внедряемых систем в ОПЭ. Доработки, не влияющие на запуск ИС в ОПЭ, должны быть отнесены на вторую очередь реализации;
- Общий срок реализации Проекта не должен превышать 540 (Пятьсот сорок) календарных дней с даты подписания Договора. При этом завершение оказания всех услуг по Проекту, включая передача внедренных ИС на гарантийную поддержку, должно быть осуществлено не позднее 28 февраля 2028 года. В случае, если расчётный срок по первому условию выходит за пределы указанной даты, приоритет имеет условие о предельной дате завершения.

СОДЕРЖАНИЕ ИТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

В рамках выполнения проекта должна быть разработана следующая документация:

- Частное техническое задание (ЧТЗ) – документ, который разрабатывается для конкретной функции или задачи в рамках основного технического задания (ТЗ), содержит детализированные требования к отдельным компонентам, модулям или процессам проекта в соответствии с реестрами требований, интеграций и доработок,

определенных отчетах о моделировании, представленных в Приложении 1 и в Приложении 4;

- Программа и методика испытаний (ПМИ) – технический документ, детально описывающий порядок проведения тестов и условия их выполнения в разрезе объектов внедряемых ИС и действий пользователей по проверке функциональности ИС на соответствие требованиям Заказчика. В ПМИ Исполнителем должны быть включены тесты в соответствии с перечнем доработок, интеграции и функциональности, описанными в приложениях:
 - о Приложение 2. Перечень функциональных требований;
 - о Приложение 3. Перечень планируемых интеграционных потоков;
 - о Приложение 4. Перечень планируемых доработок внедряемых ИС.
- Протокол приемо-сдаточных испытаний (Протокол ПСИ) – документ, содержащий результаты испытаний, выводы о результатах и соответствии системы требованиям Заказчика.
- Протокол миграции – документ, регламентирующий процесс и результаты переноса данных из одной системы (источника) в другую (приемник);
- Рабочие инструкции по ролям пользователей – документы, регламентирующие права, полномочия, действия пользователей в рамках своей роли, а также типовые выполнять типовые операции с учётом установленных ограничений и требований безопасности;
- Журнал опытно-промышленной эксплуатации (Журнал ОПЭ) – документ систематической фиксации данных о работе системы на этапе опытно-промышленной эксплуатации, когда данную систему проверяют в реальных условиях перед промышленным запуском.

Разработанная документация подлежит согласованию с Заказчиком. Перечень работников Заказчика, участвующих в согласовании документации, определяет Заказчик.

Срок согласования Заказчиком отчетных документов составляет 10 рабочих дней со дня их получения Заказчиком.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Цели обучения:

- Обеспечить устойчивое функционирование внедряемых систем (далее для краткости – «Стабильная работа систем»);
- Сформировать условия для полномасштабного использования возможностей, предоставляемых системами (далее – «Понимание систем»);
- Создать среду для развития систем (далее – «Развитие систем»).

Пользователи, которые будут взаимодействовать с системами, должны быть разделены на три категории. При планировании, подготовки и проведения обучения Исполнитель должен исходить из того, что сотрудники обладают необходимым набором бизнес-компетенций в рамках занимаемой должности, но компетенции в части внедряемых систем близки к нулю.

Компетенции, которыми на текущий момент сотрудники не обладают, в Таблица 5 выделены жирным шрифтом, Исполнитель при проведении обучения должен обеспечить наработку данных компетенций у обучаемых Пользователей.

Таблица 5 Категории бизнес-пользователей

Категория	Цель	Компетенции
Рядовые пользователи (сотрудники исполнительского звена)	Стабильная работа систем	• Знание бизнес-процесса в рамках должностной инструкции; • Работа с системой в рамках должностной инструкции.
Ключевые	Стабильная	• Знание бизнес-процесса в рамках подразделения;

Категория	Цель	Компетенции
пользователи (сотрудники среднего звена, перспективные сотрудники исполнительского звена)	работа систем	• Работа с системой в рамках подразделения.
	Понимание систем	• Понимание бизнес-процесса-в целом; • Работа с системой в рамках бизнес-процесса.
	Развитие систем	• Понимание пределов возможностей текущей системы, критическая оценка, направление развития системы.
Руководители (сотрудники среднего и высшего звена)	Развитие систем	• Понимание бизнес-процесса-в целом и смежных процессов бизнес-процессов; • Понимание пределов возможностей текущей системы, критическая оценка, направление развития системы

При планировании, подготовке и проведении обучении требуется применять следующие подходы:

- Обучение проходит в 2-3 последовательных этапа;
- Для обеспечения цели стабильной работы всех внедряемых систем в обучение в обязательном порядке должно входить обучение по вводу элементов справочников, документов и настройке систем всеми обучаемыми. Данный подход обеспечивает в т.ч. требование по наполнению внедряемых систем необходимыми данными для начала их функционирования в ОПЭ;
- Начальный этап во всех случаях – знакомство с интерфейсом и основными принципами работы с системой;
- Обучение доработанному функционалу проводится непосредственно перед этапами ОПЭ, поскольку именно в этот период предмет обучения достигает целевого состояния;
- Весь цикл обучения рядовых пользователей проводится непосредственно перед ОПЭ, чтобы добиться максимальной сохранности материала в памяти;
- Цикл обучения ключевых пользователей и руководителей рекомендуется начинать одновременно с работами по тестированию - это позволит сотрудникам перечисленных категорий максимально эффективно участвовать в приемке контрольных примеров, приемке разработок и интеграционном тестировании, что, в свою очередь, должно обеспечить сохранность материала в памяти до самого начала ОПЭ;
- Требования к обучению не предусматривают выполнения домашних заданий, однако всем Пользователям должны быть обеспечены возможности самоподготовки такие, как: доступ к обучающим материалам и тестовым базам;
- Требования не привязаны к конкретному поставщику услуг обучения. Однако на стадии обучения, предшествующей ОПЭ, целесообразно поручить задачу обучения той же команде, которая будет осуществлять поддержку в период ОПЭ.

В Таблица 6, Таблица 7, Таблица 8 представлены форматы обучения по категориям Пользователей.

Таблица 6 Обучение рядовых пользователей

Основные характеристики	Этап 1 Общие сведения	Этап 2 Работа в рамках должностной инструкции
Целевые компетенции	• Работа с системами в рамках должностной	

Основные характеристики	Этап 1 Общие сведения	Этап 2 Работа в рамках должностной инструкции
	инструкции	
Содержание	Знакомство с интерфейсом, основные принципы работы с системами.	Знакомство с доработанным функционалом рабочего места.
Предпочтительный формат обучения	Очный. Компьютерный класс. Группа 6-12 человек.	
Альтернативный формат обучения	Удаленный. Группа до 20 человек.	Удаленный. Группа до 20 человек.
Объем обучения	До 4 часов	4-12 часов (зависит от специализации сотрудника и объема операций, которые он будет вести в системе)
Обучающие материалы	Пользовательские инструкции.	- Пользовательские инструкции; - Доступ к тестовой базе (с доработками).
Сроки проведения обучения	Не ранее, чем за 2 недели до ОПЭ	
Фиксация результатов обучения	Подпись сотрудника в протоколе присутствия	Сдача теста, разработанного Исполнителем.

Таблица 7 Обучение ключевых пользователей

Основные характеристики	Этап 1 Общие сведения	Этап 2 Специализированные сведения	Этап 3 Работа в рамках подразделения
Целевые компетенции	- Работа с системой в рамках бизнес-процесса; - Работа с системой в рамках подразделения; - Понимание пределов возможностей текущей системы, критическая оценка, направление развития системы		
Содержание	Знакомство с интерфейсом, основные принципы работы с системой	Знакомство с типовым функционалом подсистемы, соответствующей бизнес-процессам подразделения	Знакомство с доработанным функционалом бизнес-процесса
Предпочтительный формат обучения	Очный. Компьютерный класс. Группа 6-12 человек		
Альтернативный	Удаленный.		Удаленный.

формат обучения	Группа до 20 человек.		Группа до 20 человек.
Объем обучения	До 4 часов	4 - 12 часов (зависит от специализации сотрудника)	4 - 12 часов (зависит от специализации сотрудника)
Сроки проведения обучения	Начиная с момента старта работ по тестированию систем.		Не ранее, чем за 2 недели до ОПЭ
Обучающие материалы	- Справочные статьи онлайн; - Пользовательские инструкции; - Доступ к базе тестирования.		- Пользовательские инструкции; - Доступ к тестовой базе (с доработками)
Фиксация результатов обучения	Подпись сотрудника в протоколе присутствия.	Подпись сотрудника в протоколе присутствия.	Сдача теста, разработанного Исполнителем.

Таблица 8 Обучение руководителей

Основные характеристики	Этап 1 Общие сведения	Этап 2 Специализированные сведения
Целевые компетенции	Понимание пределов возможностей текущей системы, критическая оценка, направление развития системы	
Содержание	Знакомство с интерфейсом, основные принципы работы с системой.	Знакомство с основными концептами системы и функциональностью подсистем.
Предпочтительный формат обучения	Очный. Компьютерный класс. Группа 6-12 человек	
Альтернативный формат обучения	Удаленный. Группа до 20 человек.	
Объем обучения	До 4 часов	8-16 часов
Обучающие материалы	- Справочные статьи онлайн; - Пользовательские инструкции; - Доступ к базе тестирования.	- Пользовательские инструкции; - Доступ к тестовой базе (с доработками)
Сроки проведения обучения	Начиная с момента старта работ по тестированию систем.	
Фиксация результатов обучения	Подпись сотрудника в	Подпись сотрудника в

Основные характеристики	Этап 1 Общие сведения	Этап 2 Специализированные сведения
	протоколе присутствия	протоколе присутствия

Наполнение категорий бизнес-пользователей для обучений должно учитывать ролевую модель и функционал, зафиксированный в приложениях 4.6 Соответствие функций и бизнес-ролей в Отчетах о моделировании по функциональным блокам.

Программа и график обучения Пользователей должны быть согласованы Руководителями со стороны Заказчика и Исполнителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТОВ О МОДЕЛИРОВАНИИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ БЛОКАМ

Таблица 9. Перечень отчетов о моделировании

№ п/п	Функциональный блок	Отчеты по моделированию (прилагаются отдельными файлами в формате архивирования файлов .zip):
1	Формирование структуры НСИ	74-2026_Приложение 1_ч1
2	Бюджетирование	74-2026_Приложение 1_ч1
3	Маркетинг	74-2026_Приложение 1_ч1
4	Реализация	74-2026_Приложение 1_ч2
5	Закупки	74-2026_Приложение 1_ч1
6	Производство	74-2026_Приложение 1_ч2
7	Складской учет	74-2026_Приложение 1_ч2
8	Отраслевая специфика	74-2026_Приложение 1_ч2
9	Заработная плата	74-2026_Приложение 1_ч1
10	Бухгалтерский учет	74-2026_Приложение 1_ч1
11	Техническое обслуживание и ремонты (ТОиР)	74-2026_Приложение 1_ч2
12	Электронный документооборот	74-2026_Приложение 1_ч2

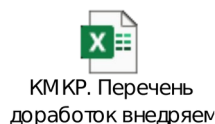
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ ИНТЕГРАЦИОННЫХ ПОТОКОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ ДОРАБОТОК ВНЕДРЯЕМЫХ ИС



ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОРМА NDA



Соглашение о
конфиденциальности

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ



Процедуры
управления проектом

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. НЕФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ



Нефункциональные
требования (АО КМГ

ДОГОВОР № _____
оказания услуг

г. Ессентуки

«__» _____ 2026 г.

Акционерное общество «Кавминкурортресурсы» (далее также – АО «КМКР»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице⁴ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и по отдельности – «Сторона», по итогам проведения конкурса с участием субъектов МСП (извещение № _____ от _____, протокол № _____ от _____, дата размещения в ЕИС _____) заключили настоящий договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услуги по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОВР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов (далее – услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Стоимостью этапов внедрения (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке, размере и сроки, установленные Договором.

1.2. Общий срок оказания услуг: не более 540 (пятисот сорока) календарных дней с даты заключения Договора. Сроки оказания услуг по отдельным этапам установлены в разделе 12 Технического задания.

1.3. Место передачи результатов услуг и документов, предусмотренных в разделе 13 Технического задания: 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 133.

1.4. Результаты оказанных по Договору услуг установлены в разделе 12 Технического задания.

1.5. Договор заключается только после предоставления Исполнителем:

1.5.1. Обеспечения исполнения Договора, предусмотренного пунктом 19 раздела II закупочной документации, в размере аванса, что составляет _____;

1.5.2. Обеспечения антидемпинговых мер, предусмотренного пунктом 25 раздела II закупочной документации, в размере 30% от начальной максимальной цены Договора, что составляет: **18 301 794,10 (Восемнадцать миллионов триста одна тысяча семьсот девяносто четыре) рубля 10 копеек⁵**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме в установленные сроки в соответствии с условиями Договора.

2.1.2. Без согласия Заказчика не размещать результаты оказанных услуг в любой информационно-поисковой системе, а также не передавать информацию о предмете, условиях Договора и результатах оказанных услуг третьим лицам.

2.1.3. По требованию Заказчика устранять недостатки результата оказанных услуг за свой счет, производить доработки в срок, определенный условиями Договора или отдельными соглашениями Сторон.

2.1.4. Информировать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих оказанию услуг по Договору, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты наступления таких обстоятельств.

⁴Указывается в случае, если Исполнителем является юридическое лицо.

⁵Пункт 1.5.2 Договора применяется в случае наступления события, установленного пунктом 25 раздела II закупочной документации.

2.1.5. Уведомить Заказчика в случае изменения своего юридического адреса, банковских реквизитов, а также реорганизации, ликвидации или банкротства в первоочередном порядке известить об этом друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений.

2.1.6. Оградить Заказчика от претензий и возместить ущерб в связи с любыми убытками, ущербом, ответственностью, исками, штрафами, пениями и прочими расходами любого характера, возникшими в результате нарушений Исполнителем обязательств по Договору, норм законодательства Российской Федерации, а также связанных с отсутствием у Исполнителя необходимых разрешений, допусков и т.п. Любые расходы и затраты, связанные с несоблюдением требований Договора, законодательства Российской Федерации, если соблюдение этих норм зависит от Исполнителя, относятся исключительно на счет Исполнителя.

2.1.7. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся результатов оказания услуг по Договору, а также данных, переданных Заказчиком Исполнителю в соответствии условиями Договора.

2.1.8. Увеличить размер и (или) срок обеспечения исполнения Договора и срок обеспечения антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 9.19 Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. С согласия Заказчика привлекать для оказания услуг или части услуг третьих лиц и распределять объемы данных услуг между собой и соисполнителями. При этом полную ответственность за качество оказания услуг и все предусмотренные применимым правом гарантии несет Исполнитель.

2.2.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов оказанных услуг (и/или универсальных передаточных документов – УПД).

2.2.3. Требовать своевременной оплаты надлежаще оказанных услуг в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

2.2.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно условий Технического задания.

2.2.5. Оказать услуги по Договору до окончания срока, определенного Договором. В случае досрочного оказания услуг – письменно предупредить об этом Заказчика и согласовать с ним дату приема-передачи услуг (результата услуг).

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принимать услуги, оказываемые Исполнителем надлежащим образом, в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 Договора.

2.3.2. Оплачивать услуги, оказываемые Исполнителем надлежащим образом, в соответствии с порядком, установленным в разделе 3 Договора.

2.3.3. По запросу Исполнителя предоставлять Исполнителю информацию, сведения и материалы, необходимые ему для исполнения Договора, а также разъяснять Техническое задание.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

2.4.3. В случае неоказания или ненадлежащего оказания Исполнителем услуг по Договору – отказаться от подписания акта оказанных услуг (и/или УПД) и от оплаты услуг.

2.4.4. В случае досрочного выполнения Исполнителем обязательств по Договору –принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

2.4.5. Требовать от Исполнителя надлежащим образом оформленных документов.

2.4.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктами 9.5, 9.6, 9.7 Договора.

2.4.7. В случае изменения потребности Заказчика в количестве и/или видах услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе их изменить, с оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

2.5. Результаты оказанных услуг не могут быть проданы, переданы в любой форме Исполнителем третьим лицам или опубликованы в телекоммуникационной сети «Интернет» или средствах массовой информации (СМИ).

2.6. Права на результат услуг:

2.6.1. С даты приемки результатов услуг по Договору исключительные права на результаты услуг принадлежат Заказчику. Заказчик имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться результатом услуг, созданным Исполнителем и переданным по Договору Заказчику.

2.6.2. Моментом перехода права собственности на результат услуг по Договору считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг.

2.6.3. Исключительное право на все полученные в ходе оказания услуг в соответствии с Договором в совокупности результаты и материалы, которые могут быть признаны объектами интеллектуальной собственности (результатами интеллектуальной деятельности) и объектами авторского права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принадлежит Заказчику с момента подписания акта оказанных услуг (и/или УПД).

2.7. Права и обязанности Сторон, изложенные выше, не являются исчерпывающими.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору (цена Договора), составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС __ % / НДС не облагается на основании ст. ____ НК РФ⁶.

В цену Договора включены все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе командировочные расходы Исполнителя, стоимость услуг привлеченных специалистов, стоимость найма персонала, подготовка отчетности на бумажном носителе и ее почтовая доставка по адресу Заказчика и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору.

3.2. Оплата производится Заказчиком в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании надлежаще оформленных счетов в следующем порядке и размере:

- авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения Договора;

- 70% от стоимости этапа услуг оплачивается Заказчиком по факту сдачи-приемки этапа услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг (и/или УПД).

Валюта расчетов – российский рубль.

3.3. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

3.4. Стороны согласились, что существенным по Договору являются результаты оказанных услуг (согласно разделу 12 Технического задания), и при расторжении Договора Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, указанным в пунктах 9.6 и 9.7 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата стоимости оплаченных услуг и компенсации убытков.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель после окончания оказания услуг (этапа услуг) предоставляет Заказчику одновременно с результатами услуг два экземпляра оформленного со своей Стороны акта оказанных услуг (и/или УПД).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем результата оказанных услуг оценивает результат и либо требует доработки, либо принимает результат оказанных услуг. Подтверждением приёмки оказанных услуг (результата услуг) Заказчиком является подписание акта оказанных услуг (и/или УПД).

4.3. Исполнитель гарантирует устранение замечаний Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления замечаний Заказчиком. Доработка результатов оказанных услуг осуществляется Исполнителем за свой счёт без дополнительной оплаты.

⁶Указывается основание - статья НК РФ.

4.4. В случае возникновения спора по поводу качества оказанных услуг проводится независимая экспертиза⁷. Расходы по проведению экспертизы несет:

- Исполнитель – в случае, если в соответствии с результатами экспертизы будет установлено несоответствие оказанных услуг условиям Договора;
- Заказчик – в случае, если в соответствии с результатами экспертизы будет доказана необоснованность предъявленных им Исполнителю требований.

Если изначально расходы на проведение экспертизы понесены Заказчиком, но установлена вина Исполнителя, Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость таких расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны обязуются добросовестно выполнять условия Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации и условиям Договора.

5.3. Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по Договору, должна возместить другой Стороне причиненные этими действиями прямые убытки.

5.4. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.5. В случае просрочки Заказчиком по своей вине исполнения обязательства по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если просрочка исполнения обязательств по оплате произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. В случае неоплаты Исполнителем по требованию Заказчика стоимости независимой экспертизы, проведенной Заказчиком в соответствии с пунктом 4.4 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 500 рублей за каждый день просрочки.

5.8. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае недостижения соглашения в спорных вопросах Стороны договорились об обязательном досудебном урегулировании путём подачи претензии в письменном виде или в виде электронного документа способом, указанным в пункте 9.9 Договора. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) рабочих дней с даты её получения⁸.

5.9. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны обращаются за разрешением спора в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.10. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.11. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия Договора или в случае досрочного его расторжения в течение последующих 5 (пяти) лет.

5.12. В случае если Исполнителем является лидер коллективного участника закупки и исполнение договора одним или более членами коллективного участника не соответствует объему и/или виду услуг, предусмотренных Договором и определенному соглашением о создании коллектива, предоставленного лидером коллективного участника закупки в составе заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП, то в этом случае Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и обязан возместить Заказчику причинные такими действиями убытки.⁹

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

6.1. Каждая из Сторон Договора в порядке ст. 431.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации дает другой Стороне Договора, следующие заверения об обстоятельствах:

⁷Течение сроков, указанных в пункте 4.2 Договора, приостанавливается на период проведения независимой экспертизы.

⁸Моментом получения Претензии, направленной посредством электронной почты, считается дата направления Претензии по электронному адресу получающей Стороны.

⁹Пункт 5.12 применяется в случае, если договор по итогам закупки заключается с лидером коллективного участника закупки.

6.1.1. Заключение Договора одобрено всеми должностными лицами и органами управления Стороны, одобрение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством, а также учредительными и внутренними документами Стороны. Подписание и исполнение Стороной Договора и других договоров, предусмотренных Договором, не противоречит действующему законодательству, учредительным документам Стороны и другим договорам, заключенным Стороной с третьими лицами.

6.1.2. Должностные лица, подписывающие от имени каждой из Сторон Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему, а также другие документы, относящиеся к Договору, имеют все необходимые для этого полномочия.

6.1.3. Стороны гарантируют, что они не имеют каких-либо ограничений (в том числе полных запретов) в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение Договора, в том числе они не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласия антимонопольного органа или необходимо предоставлять в антимонопольный орган ходатайства об осуществлении сделок, и не имеют других ограничений, установленных Федеральным законом «О защите конкуренции», а также не являются лицами, которым необходимо получение предварительного согласования для осуществления иностранных инвестиций.

6.1.4. Вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с Договором, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях.

6.1.5. В отношении Стороны не начата процедура несостоятельности (банкротства), Сторона не находится в процессе добровольной или принудительной ликвидации в соответствии с требованиями применимого права страны учреждения соответствующей Стороны, органами управления ни одной из Сторон не принимались решения о ликвидации, реорганизации или обращении в суд с заявлением о признании соответствующей Стороны банкротом.

6.1.6. Каждая из Сторон осуществляет свою деятельность в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обладает всей необходимой разрешительной документацией для выполнения обязательств по Договору в силу законодательства Российской Федерации (лицензии, свидетельства, разрешения, допуски и прочее).

6.2. Стороны Договора признают и понимают, что заключили Договор, исключительно полагаясь на вышеперечисленные заверения и гарантии.

6.3. Сторона, которая дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе Договора, обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки (реальный ущерб), причиненные недостоверностью таких заверений.

6.4. Стороны настоящим соглашаются и признают, что заверения и гарантии представляют собой «существенные условия» Договора для целей Гражданского Кодекса Российской Федерации (включая, но, не ограничиваясь, для целей статей 431.2, 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации). Любое нарушение или недействительность какого-либо заверения или гарантии будет считаться существенным нарушением Договора для целей статьи 450 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков (реального ущерба) также вправе отказаться от Договора.

6.5. Последствия, предусмотренные пунктами 6.3 и 6.4 Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения, независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие

требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении, и в таком случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор)¹⁰.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) дней в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав их характер. Несвоевременное уведомление или не уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Срок действия Договора автоматически продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны согласуют вопрос дальнейшего исполнения Договора. Если в течение последующего месяца Стороны не достигнут взаимоприемлемого решения, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в том числе до исполнения Сторонами имущественных санкций в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя.

9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Возможно применение электронного документооборота (далее – ЭДО) при составлении и обмене отчетными документами. ЭДО между Сторонами производится по телекоммуникационным каналам связи через оператора ЭДО согласованного Сторонами в

¹⁰Подтверждением указанных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) является заключение соответствующего уполномоченного государственного органа.

соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны признают, что любой документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью, и не дублируются на бумажном носителе.

9.5. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора) путем уведомления Исполнителя об отказе от Договора с оплатой Исполнителю фактически выполненных и принятых услуг:

9.5.1. Исполнитель обязан возратить Заказчику оставшуюся неучтенной при активировках оказанных услуг часть аванса, за вычетом стоимости услуг, оказанных Исполнителем на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

9.5.2. Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем надлежащим образом на момент получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, за вычетом оставшейся неучтенной при активировках оказанных услуг части ранее полученного Исполнителем аванса.

9.5.3. Исполнитель сдает Заказчику выполненные на дату расторжения Договора услуги по акту оказанных услуг (и/или УПД) с приложением счета-фактуры¹¹.

9.5.4. Заказчик производит оплату в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг (и/или УПД) на основании соответствующего счета Исполнителя.

9.6. Заказчик также вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в случае отступления Исполнителя от условий Договора или при наличии иных недостатков результата услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустраняемыми.

9.7. Заказчик также вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя, в следующих случаях:

- ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору;
- если Исполнитель выполняет свои обязательства настолько медленно, что передача результата оказанных услуг Заказчику в установленные Договором сроки становится явно невозможна.

В случаях, указанных в настоящем пункте и в пунктах 9.5, 9.6 Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора.

9.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, в следующих случаях:

- неоднократного (два и более случаев) нарушения Заказчиком сроков оплаты.

9.9. Стороны признают действительность документов, переданных по факсимильной связи, электронной почте. Дата доставки документа по факсимильной связи, электронной почте считается дата его отправки. Обязательным является предоставление оригиналов актов оказанных услуг, УПД, счетов-фактур¹², дополнительных соглашений и документов, указанных в Техническом задании.

Контактные лица, ответственные за прием документов посредством электронной почты и факсимильной связи:

со Стороны Заказчика: _____ (e-mail: телефон);

со Стороны Исполнителя: _____ (e-mail: телефон).

Все уведомления, сообщения, документы, в том числе претензии (далее - Документы), отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, а также адресам электронной почты, указанным в разделе 10 Договора, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора и имеют юридическую силу¹³.

¹¹Применяется в случае, если Исполнителем является плательщиком НДС.

¹²Применяется в случае, если Исполнителем является плательщиком НДС.

¹³Подтверждением отправки в данном случае будет являться снимок (скан - копия) экрана электронно-вычислительной машины (скриншот экрана) со страницы электронного почтового сервиса, позволяющий идентифицировать электронные адреса отправления и назначения (доставки) сообщения и

Ответственность за получение Документов вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая Документ, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Неполучение Стороной Документов, направленных по указанным в Договоре адресам, приравнивается к получению Документов и влечет те же юридические последствия.

9.10. Сторона несет ответственность за действия своих сотрудников, в том числе принимает на себя ответственность за подписание Договора и договорной документации неуполномоченным лицом.

9.11. Контактное лицо Исполнителя, ответственное за переговоры с Заказчиком: Руководитель проекта _____ (e-mail: _____, тел./факс _____).

9.12. В случае реорганизации одной из Сторон как юридического лица все права и обязательства по Договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику.

9.13. В случае ликвидации одной из Сторон все определенные Договором обязательства должны быть удовлетворены в порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.14. В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов, номеров телефонов или иных данных, указанных в Договоре, инициации в отношении Стороны процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, Стороны обязаны в первоочередном порядке известить об этом друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения. В уведомлении об изменениях в обязательном порядке указывается, что оно является неотъемлемой частью Договора. Уведомление об изменениях должно быть вручено уполномоченному представителю Стороны или направлено другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсу, электронной почте в соответствии с пунктом 9.9 Договора. Переписка, документы, составленные в рамках Договора и платежи, направленные по прежним адресам и реквизитам до получения уведомления об их смене, считаются направленными надлежащим образом.

9.15. Возможно применение уступки права требования (факторинга) при исполнении условий оказания услуг (выполнения работ, поставки) на условиях:

- денежное требование переходит к финансовому агенту (фактору) с даты заключения Договора уступки права требования (факторинга);
- Заказчик вправе требовать у финансового агента (фактора) доказательства перехода права требования оплаты (с установлением срока предоставления такого доказательства);
- в случае не предоставления финансовым агентом (фактором) в установленный срок такого доказательства Заказчику, Заказчик вправе осуществить оплату первоначальному контрагенту;
- последующая уступка денежного требования финансовым агентом (фактором) не допускается.

9.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора (подпункт 1.5.1 Договора), либо оставшаяся часть вышеуказанных денежных средств (в случае взысканий штрафов/пеней при исполнении договора), возвращаются Исполнителю на расчетный счет, с которого они были перечислены Заказчику, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору и предоставления всех необходимых документов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письма с приложенной копией платёжного поручения, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора.

Заказчиком предусмотрена возможность уменьшения размера обеспечения исполнения договора.

Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письма Исполнителя.

9.17. ¹⁴Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения антидемпинговых мер (подпункт 1.5.2 Договора), либо оставшаяся часть вышеуказанных денежных средств (в случае взысканий штрафов/пеней при исполнении договора), возвращаются Исполнителю на расчетный счёт, с которого они были перечислены Заказчику, при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору и предоставления всех необходимых документов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письма с приложенной копией платёжного поручения, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения антидемпинговых мер.

9.18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе удержать из внесенных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения антидемпинговых мер денежных средств, сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустоек (штрафов, пеней) и (или) в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Договору.

Удержание денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения антидемпинговых мер, осуществляется Заказчиком во внесудебном порядке с обязательным уведомлением Исполнителя.

В случае, если после произведенных удержаний имеется остаток денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора и (или) обеспечения антидемпинговых мер, то он возвращается Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 9.16, 9.17 Договора.

9.19. Если стоимость и (или) срок оказания услуг увеличиваются, то размер и (или) срок обеспечения исполнения Договора и срок обеспечения антидемпинговых мер должны быть увеличены пропорционально новым обязательствам.

9.20. Неотъемлемой частью Договора являются:

9.20.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

9.20.2. Приложение № 2 – Стоимость этапов внедрения.

9.21. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

¹⁴Пункт 9.17 Договора применяется в случае наступления события, установленного пунктом 25 Раздела II закупочной документации.

Приложение №1
к Договору №_____ от «____» _____2026 г.

Техническое задание

на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

Дублирование раздела III закупочной документации.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Стоимость этапов внедрения¹⁵

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу в т.ч. НДС / НДС не облагается, руб.	Общая стоимость в т.ч. НДС / НДС не облагается, руб.
1	Формирование структуры НСИ	ед	1		
2	Бюджетирование	ед	1		
3	Закупки	ед	1		
4	Складской учет	ед	1		
5	Производство	ед	1		
6	ТОиР	ед	1		
7	Маркетинг	ед	1		
8	Реализация	ед	1		
9	Электронный документооборот	ед	1		
10	Бухгалтерский учет	ед	1		
11	Заработная плата	ед	1		
12	Отраслевая специфика	ед	1		
Итого:		ед	12		

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

¹⁵Заполняется в соответствии с Предложением о цене договора победителя.

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА С УЧАСТИЕМ
СУБЪЕКТОВ МСП**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ КОНКУРСЕ
С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МСП**

на право заключения договора на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов

Изучив извещение и конкурсную документацию (закупка 74/2026), предлагаем **оказать услуги по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов** на условиях, изложенных в извещении о проведении указанного конкурса и закупочной документации.

Объем услуг, предлагаемый к выполнению по настоящему конкурсу, представлен в Техническом предложении (Приложение №1 к первой части нашей заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП).

Мы обязуемся в случае признания нас победителем (единственным участником) в конкурсе с участием субъектов МСП осуществить оказание услуг (поставку товаров, выполнение работ) в соответствии с заявленным извещением, конкурсной документацией, согласны с условиями проведения конкурса с участием субъектов МСП, проектом договора и имеющемуся в нем порядком платежей.

Мы признаём, что направление Заказчиком извещение о проведении конкурса с участием субъектов МСП и представление нами заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Документы, предоставляемые в составе первой части заявки на участие в конкурсе с участием субъектов МСП всего на _____ листах, в том числе:

1. Приложение № 1 на ____ листах.

Приложение № 1
к первой части заявки на участие в конкурсе
с участием субъектов МСП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ¹⁶

на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов программного продукта «1С: ERP Управление холдингом» и использования технологий искусственного интеллекта на базе программных продуктов 1С

¹⁶Техническое предложение должно соответствовать Техническому заданию.

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ КОНКУРСЕ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МСП

на право заключения договора на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов программного продукта «1С: ERP Управление холдингом» и использования технологий искусственного интеллекта на базе программных продуктов 1С

В случае если участником закупки является юридическое лицо:

Наименование, фирменное наименование (при наличии) юридического лица: _____;

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: _____.

В случае если участником закупки является индивидуальный предприниматель:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

(физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

паспортные данные: _____;

адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: _____;

Для всех участников:

идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц _____.

Реквизиты специального банковского счета участника конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства¹⁷:

Наименование банка: _____

Р/счёт: _____

Кор/счёт: _____

БИК: _____

В заявке коллективного участника необходимо заполнить вышеуказанные сведения на каждого члена коллективного участника.

Адрес электронной почты¹⁸: _____;

Контактный телефон, факс: _____;

Должность и Ф.И.О. руководителя (полностью): _____.

Количество зарегистрированных внедренных решений на базе 1С: ERP Управление предприятием или 1С:ERP. Управление холдингом, или 1С:Управление холдингом, опубликованных на сайте <https://1c.ru/> в разделе рейтинг партнёров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям» (<https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp>), с количеством автоматизированных рабочих

¹⁷Заполняется в случае, если требование об обеспечении заявки предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке и предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств.

¹⁸Адрес электронной почты, контактный телефон, факс, должность и Ф.И.О. руководителя являются не обязательными к заполнению.

мест пользователей 100 (сто) и более: _____. (в случае если опыт не подтверждается, необходимо удалить данное предложение).

Статус на сайте Фирмы 1С <https://1c.ru/rus/partners/ckerp.jsp> в разделе Рейтинг партнеров «1С:Центры компетенции по ERP-решениям»: Отсутствует / Кандидат в 1С:Центр ERP / 1С:Центр ERP (оставить верное).

Мы подтверждаем, что имеем сертификат системы менеджмента качества «ISO 9001:2015»: регистрационный номер _____ дата выдачи _____ срок действия до _____ (в случае если квалификация не подтверждается, необходимо удалить данное предложение).

Мы подтверждаем, что имеем квалифицированный состав специалистов (в случае если опыт не подтверждается, необходимо удалить данное предложение и следующее).

В подтверждение нашего квалифицированного состава специалистов, мы представляем Справку о квалифицированном составе специалистов, являющуюся Приложением № 1 ко второй части нашей заявки на участие в запросе предложений с участием субъектов МСП на _____ листах.

¹⁹Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____/наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом).

Настоящей заявкой подтверждаем, что деятельность _____/наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у _____/наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости наших активов, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____/наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято²⁰.

Настоящей заявкой подтверждаем отсутствие у _____/наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ (физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица²¹) участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара,

¹⁹ Данная часть заявки является обязательной к заполнению каждым участником коллективной заявки.

²⁰ Применяется в случае наличия у участника закупки вышеуказанных разбирательств.

²¹ В зависимости от организационно-правовой формы участника.

выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ соответствует указанным в извещении о проведении закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ обладает правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ информация (сведения) об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, единоличного исполнительного органа участника закупки - физического лица, в качестве учредителя, отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ /наименование члена коллективной заявки на участие в закупке/ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае привлечения третьих лиц участник закупки должен задекларировать это в своей заявке на участие в закупке в свободной форме

Документы, предоставляемые в составе второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, с участием субъектов МСП всего на _____ листах, в том числе:

1. Приложение № 1 на _____ листах;
2. Приложение № 2 на _____ листах.

СПРАВКА О КВАЛИФИЦИРОВАННОМ СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ²²

Для оценки заявки _____ нами предлагается, в том числе предоставляются
(наименование участника закупки)
копии документов в составе заявки:

№ п/п	Наименование подкритерия оценки	Данные о штатных специалистах, предлагаемых участником для оказания услуг по договору (Ф.И.О. и должность)	Перечень документов, подтверждающих данные о количестве, с указанием наименований документов
1) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Руководитель корпоративных проектов»			
1.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)		
	Согласие на обработку персональных данных		
1.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
2) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Эксперт по технологическим вопросам»			
2.1	Специалист		

²²**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СПРАВКИ О КВАЛИФИЦИРОВАННОМ СОСТАВЕ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
- Участник закупки в данной форме представляет сведения о квалифицированном составе специалистов участника закупки, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке согласно принятым в закупочной документации критериям оценки, а также копии документов: копии сертификатов, копии трудовых договоров/копии трудовых книжек/сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, согласия на обработку персональных данных специалистов.
- Копии документов должны быть заверены участником закупки.
- К документам, подготовленным на другом языке, кроме русского, должен прилагаться точный перевод на русский язык.
- В случае не предоставления/предоставления не в полном объеме/наличия противоречивых сведений в заявке и приложенных участником подтверждающих копиях документов, участнику закупки по соответствующему подкритерию присваивается количество баллов равное нулю.**

	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
3) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист» по платформе «1С: Предприятие 8.3»			
3.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
3.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
4) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в «1С: ERP Управление предприятием»			
4.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
4.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
5) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С: ERP Управление предприятием»			
5.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
5.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		

	Согласие на обработку персональных данных		
...			
6)	Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Управление производством и организация ремонтов» в «1С: ERP Управление предприятием»		
6.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
6.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
7)	Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению подсистем «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»		
7.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
7.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
8)	Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Бухгалтерия 8»		
8.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
8.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
9)	Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по внедрению прикладного решения «1С: Зарплата и управление персоналом 8»		
9.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки,		

	или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
9.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			
10) Штатные специалисты, имеющие сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота»			
10.1	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
10.2	Специалист		
	копия сертификата		
	копия трудового договора или трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ		
	Согласие на обработку персональных данных		
...			

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

на оказание услуг по внедрению комплекса информационных систем «1С: ERP Управление холдингом», «1С: ТОиР» и «1С: Документооборот КОРП» с целью автоматизации бизнес процессов программного продукта «1С: ERP Управление холдингом» и использования технологий искусственного интеллекта на базе программных продуктов 1С

Участник закупки: _____.

Предлагаемая цена договора: _____ рублей _____ коп, в т.ч. НДС ____%/ НДС не облагается на основании ст. _____ НК РФ.²³

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу ²⁴ в т.ч. НДС / НДС не облагается, руб.	Общая стоимость в т.ч. НДС / НДС не облагается, руб.
1	Формирование структуры НСИ	ед	1		
2	Бюджетирование	ед	1		
3	Закупки	ед	1		
4	Складской учет	ед	1		
5	Производство	ед	1		
6	ТОиР	ед	1		
7	Маркетинг	ед	1		
8	Реализация	ед	1		
9	Электронный документооборот	ед	1		
10	Бухгалтерский учет	ед	1		
11	Заработная плата	ед	1		
12	Отраслевая специфика	ед	1		
Итого:		ед	12		

В цену договора включены все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе командировочные расходы Исполнителя, стоимость услуг привлеченных специалистов, стоимость найма персонала, подготовка отчетности на бумажном носителе и ее почтовая доставка по адресу Заказчика и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору.

Мы ознакомлены с проектом договора, а также со сроками и порядком оплаты по договору.

²³В случае если участник не является плательщиком НДС, участнику необходимо указать основание статьи НК РФ.

²⁴Цены за единицы услуг, указанные в предложении о цене договора, не должны превышать средние цены за единицы услуг, указанные в разделе VI закупочной документации «Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора».

Обоснование и расчёт начальной (максимальной) цены договора

Использован метод анализа ценовых предложений (основание пп. 2.8.3 п. 2.8 раздела 2 Положения о закупке АО «КМКР»).

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол- во	Коммерческое предложение № 1	Коммерческое предложение № 2	Коммерческое предложение № 3	Средняя Цена	
				Цена за единицу, рублей	Цена за единицу, рублей	Цена за единицу, рублей	Средняя цена за единицу, рублей	Средняя цена за общее количество, рублей
1	Формирование структуры НСИ	ед	1	1 414 507,00	1 509 520,00	1 502 224,00	1 475 417,00	1 475 417,00
2	Бюджетирование	ед	1	15 023 624,00	14 467 288,00	13 741 868,00	14 410 926,67	14 410 926,67
3	Закупки	ед	1	3 609 780,00	3 683 347,00	3 449 049,00	3 580 725,33	3 580 725,33
4	Складской учет	ед	1	3 877 649,00	3 910 094,00	4 091 954,00	3 959 899,00	3 959 899,00
5	Производство	ед	1	4 484 389,00	4 356 578,00	4 658 797,00	4 499 921,33	4 499 921,33
6	ТОиР	ед	1	1 770 744,00	1 945 360,00	2 055 485,00	1 923 863,00	1 923 863,00
7	Маркетинг	ед	1	1 411 040,00	1 906 851,00	1 620 845,00	1 646 245,33	1 646 245,33
8	Реализация	ед	1	2 868 854,00	3 154 051,00	3 040 669,00	3 021 191,33	3 021 191,33
9	Электронный документооборот	ед	1	2 221 560,00	2 693 472,00	2 184 971,00	2 366 667,67	2 366 667,67
10	Бухгалтерский учет	ед	1	14 061 001,00	13 565 613,00	13 479 273,00	13 701 962,33	13 701 962,33
11	Заработная плата	ед	1	775 237,00	1 023 584,00	1 282 188,00	1 027 003,00	1 027 003,00
12	Отраслевая специфика	ед	1	9 462 575,00	9 619 964,00	9 093 936,00	9 392 158,33	9 392 158,33
Итого:		ед	12	60 980 960,00	61 835 722,00	60 201 259,00	61 005 980,33	